



Circ. int. N.52

Molfetta, 11/10/2018

Alla cortese

attenzione

dei genitori degli alunni  
del personale docente  
dei collaboratori scolastici  
della Responsabile di plesso ins. V. Claudio

SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO "G. COZZOLI"

al sito web di Istituto

Oggetto: Norme di sicurezza e di correttezza da rispettare.

Constatato il verificarsi, già durante questo primo periodo di scuola, di spiacevoli episodi:

- ✓ Alcuni genitori entrano con le proprie auto nel cortile della scuola;
- ✓ alcuni genitori durante l'uscita degli alunni lasciano i propri figli liberi di correre, o persino scorrazzare, nelle pertinenze della scuola (cortile interno, area giochi esterna, giardino) lasciando calpestare in tal modo, oltre che il terreno, le basilari regole di rispetto dei beni comuni e soprattutto ingenerando seri pericoli per la incolumità degli alunni stessi;
- ✓ alcuni genitori esigono di poter entrare nei locali della scuola, persino nelle classi, per conferire con le docenti e/o consegnare oggetti o dotazioni scolastiche ai propri figli,
- ✓ alcuni genitori hanno effettuato foto di ambienti scolastici senza autorizzazione della Responsabile di plesso, carpando la buona fede dei docenti, postandole persino sui social network

si invitano i genitori a rispettare rigorosamente le seguenti prescrizioni, ispirate al buon senso prima che al Regolamento di Istituto:

1. **l'accesso al cortile interno è vietato agli autoveicoli** tranne che: ai mezzi di soccorso, ai mezzi utilizzati per lavori di manutenzione o di analoga natura, ai mezzi del servizio mensa, ai mezzi del "Centro recupero tartarughe" e ad altri autoveicoli espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico;
2. I genitori potranno attendere i propri figli all'interno del cortile, nei pressi dell'uscita designata per ciascuna classe, **evitando di invadere la pensilina e creare assembramenti**, in particolare in caso di pioggia;
3. Al termine delle lezioni i genitori prenderanno in consegna dal docente i propri figli, accompagnandoli al cancello di uscita **tenendoli per mano o comunque badando bene che non sfuggano al controllo**;

4. Ai genitori **non è consentito entrare nella scuola** se non autorizzati dalla ins. V. Claudio, responsabile di plesso; eventuale materiale, purchè indispensabile per le lezioni o per l'igiene/sicurezza degli alunni, andrà consegnato ai collaboratori scolastici, che provvederanno alla consegna con solerzia ma senza trascurare il primario compito della vigilanza sull'ingresso;
5. In caso di accertata necessità, i collaboratori ne daranno comunicazione alla Responsabile e solo se autorizzati informeranno la docente interessata, che darà le disposizioni del caso evitando che agli alunni manchi la indispensabile vigilanza;
6. Qualora i genitori, o persone estranee alla scuola, intendano fotografare gli ambienti senza dimostrare di essere stati autorizzati dal D.S. o dalla Responsabile, il personale docente/ATA dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente.

Nel dichiarare l'Autorità scolastica esente da qualsivoglia responsabilità derivante da comportamenti non rispettosi delle predette prescrizioni ai punti 1.,2., 3., si fa presente che qualora persistessero gli episodi segnalati mi vedrò costretto a far accompagnare le classi fino al cancello.

Circa il punto 6. si ritiene opportuno far presente che per la Legge l'utilizzo dei Social Network con la pubblicazione di nomi e giudizi sulle persone o sulle istituzioni, e la diffusione di foto/filmati senza il consenso e, comunque, all'insaputa delle persone coinvolte può determinare ricadute di carattere anche penale.

I docenti provvederanno a dare comunicazione alle famiglie della pubblicazione sul sito web della scuola della presente circolare, mediante annotazione sul diario, e verificarne la firma per presa visione.

*Si confida nel buon senso delle famiglie e nella collaborazione di docenti e del personale ATA, onde consentire che tutte le attività scolastiche, compresa l'uscita dalla scuola, si svolgano correttamente, ordinatamente e in sicurezza.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Gaetano RAGNO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93